

ใบอนุญาตตกแต่ง/ต่อเติมบ้าน (งานย่อย - ทำงานไม่เกิน 5 วัน)

[สำหรับงาน ภายในรั้วบ้านสมาชิก ไม่เกี่ยวกับโครงสร้าง, ภูมิทัศน์ และพื้นที่ส่วนกลาง]

* หากนอกเหนือจากนี้ต้องกรอกฟอร์มงานโครงสร้าง พร้อมทั้งมัดจำค่าประกันความเสียหาย*

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บ้านรามอินทรา

26/4 ซ.พระยาสุเรนทร์ 3 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ

โทร 02-955-4355 แฟกซ์ 02-955-4588

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตตกแต่งต่อเติมบ้าน (งานย่อย ทำงานไม่เกิน 5 วัน)

เรียน ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านฯ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ในฐานะเป็น เจ้าของบ้าน ผู้เช่า บ้านเลขที่ 26/..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเข้าทำการตกแต่ง/ต่อเติมภายในบ้านดังกล่าว โดยมอบให้ บริษัท

โดยมีผู้ควบคุมงาน ได้แก่.....ซึ่งอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ดำเนินการตกแต่งบ้านเริ่มตั้งแต่วันที่

ที่ ถึง..... รวมระยะเวลาในการทำงานจำนวน.....วัน (สูงสุด 5 วัน)

มีรายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านฯ ที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไข สรุปดังต่อไปนี้

ข้อกำหนด

- ให้ท่านเจ้าของบ้านติดต่อที่สำนักงานฝ่ายจัดการหมู่บ้านฯ เพื่อทำหนังสือขออนุญาตให้ทางบริษัทฯ ผู้รับเหมาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานในบริเวณพื้นที่ภายในหมู่บ้านฯ ทั้งนี้เพื่อความเรียบร้อย ป้องกันความเสียหายต่างๆ และความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้นกับท่านเจ้าของบ้านและเพื่อนบ้านบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงรวมถึงสาธารณูปโภคส่วนรวมของหมู่บ้านฯ (กรณีเป็นผู้เช่า ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของบ้านแนบด้วย)
- ท่านเจ้าของบ้านต้องมีหนังสือยินยอมจากเพื่อนบ้านรอบข้างในการต่อเติม/ตัดแปลง หากไม่มีหนังสือดังกล่าว ฝ่ายจัดการฯ จะประสานแจ้งความจำนง และต้องได้รับการตรวจสอบอนุมัติก่อนลงมือทำการต่อเติม
- การต่อเติม/ตัดแปลงบ้าน (งานย่อย) กระทำได้โดยจะต้องไม่มีการเกี่ยวข้องกับโครงสร้างบ้าน, โครงสร้างหลังคา, โครงสร้างรั้วและพื้นที่ภายนอกรั้วบ้าน รวมถึงใช้พื้นที่ส่วนกลางในการวางของและทำงานนี้
- ผู้รับเหมาจะต้องจัดส่งรายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของแรงงาน เพื่อจัดทำประวัติทะเบียนก่อนเข้าดำเนินการ
- เวลาทำงานก่อสร้าง ปกติ วันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00 น – 17.00 น กรณีมีงานต่อเนื่องหรือจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องทำงานหลังเวลา 17.00 น. ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อนทุกครั้งและทำได้ไม่เกิน 18.00 น. ส่วนวันอาทิตย์และในวันหยุดนักขัตฤกษ์ห้ามทำงานโดยเด็ดขาด
- ผู้รับเหมาจะต้องกันผ้าใบบริเวณก่อสร้างเพื่อป้องกันฝุ่นละอองต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นขณะทำการก่อสร้างและช่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อยพื้นที่สาธารณูปโภคส่วนกลาง เช่น ถนน, ท่อระบายน้ำ หากขณะก่อสร้างได้เกิดความเสียหายกับบริเวณดังกล่าวผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- กองวัสดุก่อสร้าง ขยะมูลฝอยต่างๆ ให้จัดเก็บอยู่ในบริเวณพื้นที่บ้านที่ทำการก่อสร้าง/ต่อเติมมิให้ทำการทิ้งหรือกองวัสดุ ขยะมูลฝอยต่างๆในบริเวณทางเดินเท้า ถนน พื้นที่ส่วนกลางของหมู่บ้านฯ รวมถึงการห้ามผสมปูนบนถนน ให้เก็บทำความสะอาดหลังเลิกงานไม่ให้มีเศษวัสดุ เศษเหล็ก ตะปูหรือไม้อยู่บนถนน

ด้านความปลอดภัย

- ห้ามมิให้คนงานเดินไปบริเวณบ้านอื่นๆ นอกจากบริเวณบ้านที่ทำงานเท่านั้น
- ห้ามมิให้คนงาน เข้า-ออก ภายในหมู่บ้านฯ หลังเวลา 17.00 น. หากมีความจำเป็นดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคลหมู่บ้านฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ห้ามมิให้คนงานพักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านฯ หลังเวลาทำการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ในการนำหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้า-ออก จากสถานที่ก่อสร้างให้ติดต่อหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย
- การใช้ความเร็วและการจัดระเบียบในการจอดรถ ให้ใช้ความเร็วและจอดรถในที่ที่เหมาะสมและไม่กีดขวางการจราจรภายในหมู่บ้านฯ

ใบอนุญาตตกแต่ง/ต่อเติมบ้าน (งานย่อย - ทำงานไม่เกิน 5 วัน)

[สำหรับงาน ภายในรั้วบ้านสมาชิก ไม่เกี่ยวกับโครงสร้าง, ภูมิทัศน์ และพื้นที่ส่วนกลาง]

* หากนอกเหนือจากนี้ต้องกรอกฟอร์มงานโครงสร้าง พร้อมทั้งมัดจำค่าประกันความเสียหาย*

6. การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหมู่บ้านและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากทางบริษัทฯ ผู้รับเหมาที่รับจ้างทำการก่อสร้างต่อเติม/ดัดแปลงอาคาร ไม่ให้ความร่วมมืออันเป็นการก่อให้เกิดความเสียหายให้กับหมู่บ้าน และลูกบ้านผู้อยู่อาศัย โดยส่วนรวมทางฝ่ายจัดการฯ นิติบุคคลหมู่บ้านฯ จำเป็นต้องขอสงวนสิทธิ์ การเข้า-ออกในหมู่บ้านฯ ของบริษัทฯ หรือผู้รับเหมาดังกล่าว
7. หากการต่อเติม/ตกแต่งงานนี้ เกิดความเสียหายให้กับหมู่บ้านฯ และลูกบ้านผู้อยู่อาศัย โดยส่วนรวม ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของข้าพเจ้าและ/หรือบริวาร, ผู้ดำเนินการและ/หรือ บริวารของผู้ดำเนินการเต็มจำนวน มูลค่าความเสียหายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

รายละเอียดการตกแต่ง/ต่อเติม/ซ่อมแซม ภายในบ้าน

การเปลี่ยนแปลงแบบ-สภาพจากเดิม

- | | | |
|--|----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> พื้น | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> ผนัง | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> เพดาน | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> งานทาสี | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> ภายในห้องน้ำ | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> งานสวน | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> งานทำรั้ว | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> ระบบโทรศัพท์ | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> ระบบท่อน้ำประปา | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> ระบบท่อระบายน้ำ | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ | [] ไม่เปลี่ยน | [] เปลี่ยนเป็น _____ |

กำหนดการวันที่ดำเนินการ(ไม่เกิน 5 วัน)

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| ▶ ระหว่างวันที่ _____ | ประเภทงาน _____ |
| ▶ ระหว่างวันที่ _____ | ประเภทงาน _____ |
| ▶ ระหว่างวันที่ _____ | ประเภทงาน _____ |
| ▶ ระหว่างวันที่ _____ | ประเภทงาน _____ |
| ▶ ระหว่างวันที่ _____ | ประเภทงาน _____ |

กรุณาตอบหัวข้อด้านล่าง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนี้ทั้งหมด:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> มีการเจาะหรือทุบ พื้น/กำแพง | <input type="checkbox"/> มีการตัด/เจีย/ขัด/เลื่อย | <input type="checkbox"/> มีการใช้ผู้เชื่อมโลหะ |
| <input type="checkbox"/> มีการทาสี/ล้างสี | <input type="checkbox"/> มีการใช้สารเคมี | <input type="checkbox"/> มีการใช้วัสดุไวไฟ |
| <input type="checkbox"/> มีการผสมปูน/ทราย | <input type="checkbox"/> มีการตัดไฟฟ้ามือแปลง | <input type="checkbox"/> มีกลิ่นรุนแรง |

ลงชื่อ.....เจ้าของบ้าน / ผู้เช่า

(.....)

ความเห็นฝ่ายจัดการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ	ความเห็นของประธานคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านฯ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดการหมู่บ้าน/...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านฯ/...../.....